

## **REGULAMIN PANELU PŁATNICZEGO ORAZ OPŁACANIA SKŁADEK CZŁONKOWSKICH MIEJSKIEGO MŁODZIEŻOWEGO KLUBU SPORTOWEGO „PODHALE” NOWY TARG**

Regulamin określa zasady korzystania z panelu płatniczego dostępnego pod adresem panel.mmkspodhale.pl (dalej: „Panel”) oraz zasady opłacania składek członkowskich na rzecz Miejskiego Młodzieżowego Klubu Sportowego „Podhale” Nowy Targ (dalej: „Klub”).

### **§1 Definicje**

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) „Klubie” – należy przez to rozumieć: MIEJSKI MŁODZIEŻOWY KLUB SPORTOWY „PODHALE” NOWY TARG z siedzibą w Nowym Targu, ul. Parkowa 14, 34-400 Nowy Targ, KRS 0000247422, NIP 7352403410, REGON 492693097,
- 2) „Panelu” – należy przez to rozumieć serwis internetowy Klubu dostępny pod adresem panel.mmkspodhale.pl, umożliwiający w szczególności podgląd należnych składek, ich naliczenie, inicjację płatności oraz wgląd w historię wpłat,
- 3) „Usłudze” – należy przez to rozumieć usługę świadczoną drogą elektroniczną polegającą na udostępnieniu Płatnikowi funkcjonalności Panelu,
- 4) „Płatniku” – należy przez to rozumieć rodzica/opiekuna prawnego członka małoletniego albo członka pełnoletniego Klubu, na rzecz którego utworzone zostało konto w Panelu,
- 5) „Członku” – należy przez to rozumieć osobę będącą członkiem Klubu albo zawodnika (małoletniego lub pełnoletniego),
- 6) „Składce” – należy przez to rozumieć składkę członkowską należną Klubowi z tytułu członkostwa, w wysokości i terminach wynikających z dokumentu „Zasady naliczania składek członkowskich i cennik” (dalej: „Cennik”) oraz właściwych uchwał/rozstrzygnięć organów Klubu,
- 7) „Operatorze płatności (Tpay)” – należy przez to rozumieć zewnętrzny serwis płatności internetowych, za pośrednictwem którego realizowane są transakcje płatnicze w Panelu,

- 8) „Transakcji” – należy przez to rozumieć pojedynczą płatność zainicjowaną przez Płatnika za pośrednictwem Panelu i realizowaną w systemie Operatora płatności.

## **§2 Dane Usługodawcy oraz kontakt**

1. Usługodawcą (właścicielem Panelu) oraz odbiorcą płatności jest Klub.
2. Adres do kontaktu w sprawach związanych z funkcjonowaniem Panelu oraz rozliczeniem składek: [biuro@mmkspodhale.pl](mailto:biuro@mmkspodhale.pl).
3. Panel jest dostępny pod adresem: [panel.mmkspodhale.pl](http://panel.mmkspodhale.pl).

## **§3 Charakter i zakres Usługi**

1. Panel służy do zarządzania składkami członkowskimi oraz do inicjowania płatności Składek za Członków przypisanych do konta Płatnika.
2. Usługa nie obejmuje sprzedaży towarów ani dostarczania treści cyfrowych; jej przedmiotem jest udostępnienie narzędzia informatycznego do obsługi rozliczeń składek oraz komunikacji w zakresie płatności.
3. W ramach Panelu Klub może udostępniać w szczególności: podgląd należności, generowanie łącznej kwoty do zapłaty, historię wpłat, potwierdzenia statusu opłacenia, powiadomienia o terminach płatności oraz kanał do zgłaszania reklamacji.

## **§4 Wymagania techniczne**

Do prawidłowego korzystania z Panelu Płatnik powinien posiadać:

- 1) urządzenie z dostępem do sieci Internet (np. komputer, tablet, smartfon),
- 2) aktualną przeglądarkę internetową (np. Chrome, Firefox, Safari, Edge),
- 3) aktywny adres e-mail wskazany w dokumentach członkowskich Klubu,
- 4) możliwość skorzystania z metod płatności udostępnianych przez Operatora płatności (np. szybkie przelewy, BLIK, karta – w zależności od aktualnej oferty Operatora).

## **§5 Zawarcie i rozwiązanie umowy o korzystanie z Panelu**

1. Umowa o korzystanie z Panelu zostaje zawarta z Płatnikiem w związku z przystąpieniem do Klubu, tj. z chwilą podpisania i złożenia deklaracji członkowskiej (a w przypadku członka pełnoletniego – również jego deklaracji) oraz utworzenia konta w systemie.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą ustania członkostwa (skreślenia z listy członków), na zasadach wynikających ze statutu oraz właściwych uchwał/rozstrzygnięć organów Klubu.
3. Z chwilą rozwiązania umowy konto Płatnika może zostać zablokowane lub usunięte, z zastrzeżeniem obowiązków archiwizacyjnych Klubu wynikających z przepisów prawa.

### **§6 Zasady korzystania z Panelu i bezpieczeństwo**

1. Płatnik jest zobowiązany do korzystania z Panelu zgodnie z Regulaminem, obowiązującym prawem oraz zasadami współżycia społecznego.
2. Płatnik ponosi odpowiedzialność za działania podejmowane z wykorzystaniem swojego dostępu do Panelu oraz jest zobowiązany do zachowania w poufności danych dostępowych (w szczególności hasła).
3. Płatnik zobowiązuje się do niepodejmowania działań, które mogłyby zakłócić działanie Panelu, naruszać bezpieczeństwo teleinformatyczne lub prawa osób trzecich.
4. Płatnik powinien niezwłocznie poinformować Klub o podejrzeniu nieuprawnionego dostępu do konta lub innego incydentu bezpieczeństwa ([biuro@mmkspodhale.pl](mailto:biuro@mmkspodhale.pl)).

### **§7 Zasady naliczania i opłacania Składek**

1. Wysokość Składek oraz harmonogram ich płatności określa Cennik, dostępny w Panelu oraz w siedzibie Klubu.
2. Co do zasady: Składki za członków małoletnich są rozliczane miesięcznie (termin płatności do 5. dnia każdego miesiąca), natomiast Składka członka pełnoletniego jest rozliczana rocznie (termin płatności do 5 stycznia danego roku) – o ile Cennik lub uchwały organów Klubu nie stanowią inaczej.
3. Panel automatycznie wylicza łączną kwotę do zapłaty dla Płatnika z uwzględnieniem zasad zniżek rodzinnych oraz stawek preferencyjnych wynikających z Cennika.

4. Brak terminowej płatności Składek może skutkować konsekwencjami przewidzianymi w statucie i uchwałach organów Klubu (w tym wezwaniem do zapłaty, ograniczeniami organizacyjnymi lub skreśleniem z listy członków).

### **§8 Operator płatności (Tpay)**

1. Płatności w Panelu realizowane są za pośrednictwem Operatora płatności – Tpay (Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu, plac Andersa 3, 17 piętro, 61-894 Poznań, KRS 0000412357, NIP 7773061579, REGON 300878437) – zgodnie z regulacjami i procedurami Operatora.
2. W toku realizacji Transakcji Płatnik może być zobowiązany do zaakceptowania regulaminów Operatora płatności oraz spełnienia wymogów technicznych i bezpieczeństwa przewidzianych przez Operatora (np. autoryzacja bankowa, BLIK).
3. Klub nie ponosi odpowiedzialności za przerwy, awarie lub odmowy realizacji Transakcji wynikające z działania Operatora płatności, banku Płatnika lub dostawców usług telekomunikacyjnych; Klub podejmuje jednak uzasadnione działania organizacyjne w celu wyjaśnienia zgłoszonych problemów.

### **§9 Realizacja Transakcji i potwierdzenia**

1. Za moment dokonania płatności uznaje się moment uzyskania przez Klub potwierdzenia poprawnej realizacji Transakcji od Operatora płatności (status „opłacone”).
2. Aktualizacja statusu płatności w Panelu może nastąpić z opóźnieniem wynikającym z procesów rozliczeniowych Operatora płatności lub banków.
3. Płatnik powinien zachować potwierdzenie Transakcji wygenerowane przez Operatora płatności do czasu zaksięgowania wpłaty w Panelu.

### **§10 Reklamacje**

1. Reklamacje dotyczące działania Panelu (np. nieprawidłowe naliczenie Składki, brak aktualizacji statusu, błędne dane) należy zgłaszać na adres: [biuro@mmkspodhale.pl](mailto:biuro@mmkspodhale.pl).

2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać co najmniej: imię i nazwisko Płatnika, adres e-mail, identyfikator/ datę Transakcji oraz opis zastrzeżeń.
3. Klub rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W sprawach wymagających pozyskania danych od Operatora płatności termin może ulec wydłużeniu, o czym Klub poinformuje Płatnika.
4. Reklamacje dotyczące samej usługi płatniczej (np. autoryzacja, obciążenie rachunku, odmowa banku) mogą podlegać procedurom reklamacyjnym Operatora płatności; Klub może – na prośbę Płatnika – pośredniczyć organizacyjnie w przekazaniu zgłoszenia.

### **§11 Nadpłaty i zwroty**

1. Składki członkowskie, jako świadczenie związane z członkostwem w Klubie, co do zasady nie podlegają zwrotowi.
2. Zwrot może nastąpić wyłącznie w przypadku stwierdzenia wpłaty nienależnej, podwójnej lub dokonanej w oczywistej, zawyżonej kwocie z przyczyn leżących po stronie systemu; w takim przypadku Klub zwróci środki na rachunek, z którego dokonano płatności, chyba że Płatnik wyrazi zgodę na zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych Składek.

### **§12. Przerwy techniczne**

1. Klub może wprowadzać przerwy techniczne w funkcjonowaniu Panelu, w szczególności w celu konserwacji, aktualizacji lub usunięcia awarii.
2. Klub dąży należytej staranności, aby przerwy techniczne były realizowane w porze najmniej uciążliwej oraz aby komunikować je z wyprzedzeniem, o ile jest to możliwe.

### **§13 Dane osobowe**

Zasady przetwarzania danych osobowych przez Klub w związku z funkcjonowaniem Panelu i opłacaniem Składek określa „Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) oraz Polityka prywatności”, dostępna w Panelu.

#### **§14 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz statut i uchwały organów Klubu.
2. Klub może dokonać zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn (w szczególności zmiany przepisów prawa, zmian funkcjonalności Panelu, zmian zasad płatności). Zmiana zostanie ogłoszona w Panelu i wchodzi w życie z dniem wskazanym w komunikacie, nie wcześniej jednak niż 7 dni od publikacji, o ile przepisy prawa nie wymagają innego trybu.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji w Panelu.